Manual de la App del Conductor

Guía paso a paso para el uso diario.

1. Introducción

School Go III es la aplicación del conductor de transporte escolar. Con ella controlas la ruta GPS en tiempo real, la asistencia de los estudiantes, el registro de acudientes, el cobro de mensualidades y la generación del reporte oficial de recorrido en PDF.

2. Requisitos

1. Celular Android con GPS y conexión a internet.
2. Permiso de ubicación activado en el teléfono.
3. Una cuenta de conductor creada (correo y contraseña).

3. Crear cuenta e iniciar sesión

1. Abre la app School Go III.
2. Pulsa "¿No tienes cuenta? Regístrate aquí".
3. Escribe tu correo electrónico y una contraseña de mínimo 6 caracteres.
4. Pulsa "REGISTRARME": la app te pedirá el CÓDIGO DE ACCESO de tu flota (te lo entrega el administrador).
5. Ingresa el código y pulsa "VINCULARME": tu cuenta queda vinculada a tu flota.
6. En adelante, pulsa "INICIAR SESIÓN" con tu correo y contraseña.

 Si el código de la flota no es válido, la cuenta no se crea. Si olvidas tu contraseña, contacta al administrador de tu flota.

4. Completa tu perfil (primera vez)

1. Entra en la pestaña Perfil (último ícono de la barra inferior).
2. Pulsa el ícono del lápiz para editar.
3. Completa: nombre, empresa, teléfono, modelo del bus y placa.
4. Pulsa el ícono de guardar.

5. Conoce la pantalla principal

La app tiene 4 pestañas en la barra inferior:

Pestaña	Función
Ruta	Panel del conductor: GPS, asistencia y reportes
Clientes	Registro de acudientes y estudiantes
Pagos	Control de mensualidades
Perfil	Datos del conductor y estado del plan

6. Prepara tus colegios (una sola vez)

Agregar un colegio:

1. Pulsa el menú lateral ( ) en la parte superior izquierda.
2. Selecciona "Agregar Nuevo Colegio".
3. Escribe el nombre y pulsa "GUARDAR".

Guardar la ubicación GPS del colegio:

4. Colócate físicamente en la entrada principal del colegio.
5. Menú lateral "Guardar Ubicación de Colegio".
6. Selecciona el colegio y pulsa "GUARDAR".

 La posición GPS actual se guarda como la entrada oficial del colegio.

7. Personalizar los nombres de las rutas

1. Menú lateral ( ) "Editar nombres de rutas".
2. Escribe el nombre que prefieras para cada ruta (máx. 40 caracteres).
3. Pulsa "GUARDAR". Los nombres se reflejan en toda la app.

8. Iniciar la ruta (GPS en vivo)

1. Ve a la pestaña Ruta.
2. Selecciona el colegio del recorrido.
3. Selecciona la asignación de ruta (en el plan básico solo está la Ruta 1).
4. Pulsa "INICIAR RUTA".
5. El GPS se activa en segundo plano: verás la notificación "School Go III - En Ruta".
6. Al llegar a 10 metros del colegio se registra automáticamente la hora de llegada.

 Para que los estudiantes aparezcan en la lista, deben estar registrados en la pestaña Clientes con ese colegio y ruta.

9. Marcar asistencia (estudiantes a bordo)

1. Con la ruta "En camino", localiza al estudiante en la lista.
2. Pulsa el ícono del autobús junto a su nombre cuando suba a la unidad.
3. Su nombre se tacha en verde: confirmado a bordo.
4. Si te equivocas, pulsa de nuevo el ícono para deshacer.

10. Guardar la ubicación de la casa de un estudiante

1. Colócate frente a la casa del estudiante.
2. En la lista de la ruta, mantén presionado el ícono de ubicación (pin) del estudiante.
3. Verás el aviso "Ubicación real de la casa guardada".

 Con esto, los padres reciben el aviso cuando el bus esté a menos de 300 m y se registra la hora de llegada a casa (a menos de 60 m).

11. Reportar una incidencia de ruta

1. Con la ruta activa, pulsa el ícono de alerta ( ) en la barra superior.
2. Selecciona el tipo de incidencia: tráfico, desperfecto, accidente, parada temporal o ruta reanudada.
3. Escribe un mensaje opcional para los padres (máx. 240 caracteres).
4. Pulsa "ENVIAR AVISO" para publicarlo o "CERRAR AVISO" para retirarlo.

 El aviso aparece al instante en el portal de los padres de esa ruta.

12. Finalizar la ruta

1. Pulsa "FINALIZAR RUTA".
2. Si activaste el reporte PDF, se abrirá el diálogo para guardar o compartir el documento.
3. El estado del bus vuelve a "Inactiva" y los estudiantes quedan en "Pendiente" para el próximo recorrido.

13. Activar el reporte PDF

1. Menú lateral ( ) activa el interruptor "Generar reporte PDF".
2. Al finalizar cada ruta, el PDF se genera automáticamente para guardarlo o compartirlo.

 El reporte incluye fecha, hora, conductor, colegio, ruta y el detalle de los estudiantes abordados.

14. Clientes: acudientes y estudiantes

Registrar un acudiente y su primer estudiante:

1. Pestaña Clientes botón (+) flotante.
2. Completa nombre, teléfono y correo del acudiente.
3. Pulsa "Guardar y Continuar a Hijos".
4. Completa el estudiante: nombre, colegio, dirección y ruta.
5. Pulsa "Vincular Estudiante".

Editar o eliminar:

6. Usa el lápiz para editar y la papelera para eliminar.
7. Al eliminar un acudiente se borran también todos sus estudiantes (no se puede deshacer).

 El plan básico tiene un máximo de 30 estudiantes; el plan Premium no tiene límite.

15. Pagos: control de mensualidades

Crear la cobranza de un acudiente:

1. Pestaña Pagos selecciona el colegio en el filtro.
2. Pulsa el botón (+) y selecciona al acudiente.
3. Indica el costo total del contrato, la modalidad (mensual o quincenal), el número de cuotas, la fecha de inicio y las notas.
4. Pulsa "Asignar Cobranza".

Registrar un abono:

5. En la tarjeta del acudiente pulsa el ícono del recibo.
6. Selecciona el periodo a cobrar y confirma el monto recibido.
7. Pulsa "Aceptar". El saldo se actualiza al instante.

Generar recibo por WhatsApp:

8. Tras registrar el pago, pulsa "Generar Recibo".
9. Se abre WhatsApp con el comprobante listo para enviar al acudiente.

Otras acciones:

10. Para quitar un periodo pagado, pulsa la papelera en el historial.
11. Para cambiar el contrato, pulsa el ícono de engranaje en la tarjeta.

 Los acudientes "AL DÍA" se muestran en verde y los "PENDIENTE" en rojo según el periodo actual.

16. Plan MVP vs Premium

Característica	MVP (prueba)	Premium
Estudiantes	Máximo 30	Ilimitados
Rutas	Solo Ruta 1	4 rutas
Módulo de pagos	Se bloquea al vencer la prueba	Siempre activo

1. La prueba dura 30 días desde la creación de la cuenta.
2. Cuando venza, la app te muestra la pantalla de activación.
3. Pulsa "Adquirir Versión Premium": se abre WhatsApp con el contacto de ventas.

17. Solución de problemas

El GPS no inicia:

1. Verifica que la ubicación del teléfono esté activada y con permisos concedidos.
2. Reinicia la app e intenta de nuevo.

No veo estudiantes en la ruta:

3. Confirma que seleccionaste el colegio y la ruta correctos.
4. Verifica que los estudiantes estén registrados en Clientes con ese colegio y ruta.

Sin conexión:

5. Revisa tu conexión a internet. Los datos se sincronizan automáticamente al reconectar.

Cerrar sesión:

6. Pestaña Perfil ícono de salida (esquina superior derecha).

18. Tu flota (sistema multiflota)

School Go separa los datos por FLOTA (empresa de transporte). Al registrarte con el código de acceso, todo lo que veas y crees pertenece a tu flota: colegios, estudiantes, padres y rutas.

1. Cada flota tiene su propio código de acceso y su panel administrativo en la web.
2. Los colegios, estudiantes y padres que registres solo son visibles para tu flota.
3. El administrador de tu flota puede ver tus datos y personalizar los nombres de las rutas.